ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES/ DEL COL·LEGI MAS D'ESCOTO D RIBA-ROJA DE TÚRIA

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, FINS I ACTIVITATS

Article 1. Denominació i règim jurídic

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes Mas d'Escoto, serà regida per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació; la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació; la Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana; el Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula la participació, funcions i atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, així com pels seus Estatuts.

Article 2. Personalitat jurídica

L'Associació que no té ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'Associació s'estableix a Riba-roja de Túria, situat al c/ PERPINYANET, núm. s/n, província: Valencia, codi postal: *46190 i* realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de: Camp de Túria

També es podrà comunicar amb l'Associació a través de l'adreça de correu electrònic que puga crear-se a aquest efecte, sempre que el document dispose de signatura electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb el que preveu la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica.

Article 4. Fins

Constitueixen els fins d'aquesta Associació:

a) Assistir els pares, mares o tutors, en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills o pupils.
b) Defensar els drets dels pares en tot allò concernent a l'educació dels seus fills.
c) Participar a l'elecció dels representants dels pares als òrgans col·legiats del centre, presentant candidatures, vetlant per la puresa del procés electoral i col·laborant en la correcta realització de les eleccions.
d) Participar als òrgans del municipi, comarca, zona, província, comunitat autonòma o administració central de l'estat, en què s'haja establert o que requeresquen la presència de l'Associació, inclòs mitjançant la presentació de candidatura.
e) Col·laborar i participar en les activitats educatives dels centres, promovent i organitzant, donat el cas, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives.
f) Informar, orientar i estimular els pares pel que fa a les obligacions i drets que els incumbesquen en relació amb l'educació dels seus fills.
g) Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament o modificació del Reglament de Règim Intern del Centre.
h) Promoure i facilitar la participació dels pares en el control de la gestió del centre, de conformitat amb allò diposat a l'Article 27.7 de la Constitució.
i) Fomentar les relacions de cooperació del Centre amb altres establiments escolars i amb els sectors socials i culturals de l'entorn.
j) Promoure la plena realització del principi de gratuïtat a l'àmbit del centre, així com l'efectiva igualtat de drets de l'alumnat, sense discriminacions per raons socioeconòmiques, ideològiques, confessionals, ètniques o de sexe.

k) Requerir dels poders públics l'acompliment de les lleis, reglaments i plans d'actuació relatius a l'educació, tot recaptant l'atenció i l'ajuda que aquesta mereix.
l) Desenvolupar programes d'educació familiar per a proporcionar a pares i tutors coneixements i orientacions relacionats amb la seua funció educadora.
m) Organitzar i promoure activitats formatives, culturals i d'estudis entre tota la comunitat escolar.
n) Contribuir a l'adequat funcionament dels diversos serveis del centre.
o) Promoure reunions de col·laboració i contribuir a les bones relaciones entre tots els estaments de la comunitat escolar (professorat, personal no docent, alumnat, pares…)
p) Representar els interessos generals dels pares davant les instàncies educatives i altres organismes.
q) Vetlar pel respecte als drets dels/ de les alumnes.
r) Promoure i organitzar, si és el cas, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives.
s) Representar els interessos generals dels pares, mares o tutors davant de les instàncies educatives i altres organismes.
t) Qualsevol altres que li siguen assignats directament o indirecta per les lleis.
u) Promoure i facilitar la participació dels pares, mares o tutors dels alumnes, en la gestió del centre.
v) Assistir els pares, mares o tutors dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervindre en el control i gestió del centre.
w) Facilitar la representació i la participació dels pares, mares o tutors dels alumnes en el consell escolar de centre, inclús mitjançant la presentació de candidatures.

Article 5. Activitats

L'Associació podrà realitzar tot tipus d'activitats lícites per a la consecució dels fins de l'article anterior, en particular:
a) Gestió d'Activitat extraescolars, acords o convenis amb entitats públiques, projectes dins del marc establert per entitats governamentals a fi d'obtindre suport econòmic per al desenvolupament del article 4, reunions informatives, assemblees de l'associació, curs i encontres per a mares i pares, festivals, activitats per al suport del projecte educatiu del centre, i qualsevol activitat dins del article 4 de millora de la associació, de assistència a mares i pares o de suport per al centre i a la pròpia associació lícita i sense ànim de lucre.
b) Per al millor acompliment dels seus fins, l'Associació podrà sol·licitar el seu ingrés i la seua participació en la Federació Provincial que a l'efecte estiga constituïda.
Per a sol·licitar l'ingrés o la baixa en l'esmentada Federació, caldrà l'acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada amb tal fi.

CAPÍTOL II. PERSONES ASSOCIADES

Article 6. Capacitat

Podran ser membres de l'Associació els pares, mares i representants legals dels/ de les alumnes que cursen estudis al centre, que lliurement i voluntàriament tinguen interés en el desenvolupament dels fins d'aquesta.

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud per escrit o, si fa al cas, per correu electrònic, d'acord amb el que disposa l'article *3* dels Estatuts, dirigida a l'òrgan de representació, i aquest resoldrà en la primera reunió que celebre. Si la persona sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els Estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió

La condició d'associat/ada és intransferible.

Article 7. Drets de les persones associades

Els drets que corresponen a la persona associada són els següents:

a) A participar en les activitats de l'Associació i en els òrgans de govern i representació; assistir a l'assemblea general i exercir el dret de vot en aquesta.
b) A ser informada sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. També podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
c) A ser oïda amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra aquesta i a ser informada dels fets que donen lloc a tals mesures, i haurà de ser motivat l'acord que, si fa al cas, impose la sanció.
d) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.
e) A conéixer els Estatuts i els reglaments i normes de funcionament, aprovats pels òrgans de l'Associació. Així mateix, tindran dret que se li facilite còpia dels Estatuts vigents i del reglament de règim intern de l'Associació, si n'hi ha.
f) A consultar els llibres de l'Associació, amb sol·licitud prèvia al/a la secretari/ària.
g) Elegir i ser elegible per a totes les funcions representatives de l'Associació.
h) Tenir veu i vot en la forma especificada a l'article anterior.
i) Fer ús dels serveis que puguen establir-se en benefici dels socis i prendre part en totes les activitats de l'Associació.
j) Dirigir peticions i proposar iniciatives als Òrgans de Govern de l'Associació.
k) Formar part dels grups o comissions de treball que es creen.
l) La resta dels drets que es deriven dels presents Estatuts i de les lleis.

Article 8. Deures de les persones associades

Els deures dels membres de l'Associació són:

a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per a la consecució d'aquestes.
b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada persona associada.
c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'Associació.
d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.
e) Col·laborar activament en l'acompliment dels fins de l'Associació i en l'eficàcia en la seua execució.

Article 9. Causes de baixa

1. Són causa de baixa en l'Associació:

a) La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit als òrgans de representació**.** La qual **t**indrà dret a percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades, sense incloure les quotes de pertinença a l'Associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers
b) Per baixa al Centre dels fills o pupils.
c) Separació forçosa, derivada de la imposició d'una sanció que implique la separació.
d) No satisfer les quotes fixades.
e) Per incompliment dels Estatuts.
f) Per utilització de l'Associació amb fins aliens a aquells que li són específics.

2. En els casos e) i f) de l'apartat anterior, s'obrirà un procés contradictori en què serà escoltat l'interessat. Amb tal fi, la Junta Directiva nomenarà un instructor i un secretari que formularan un Plec de Càrrecs que serà notificat al soci perquè puga oposar descàrrecs i sol·licitar i proposar la pràctica dels mitjans de prova que considere oportuns en el termini de cinc dies des de la notificació d'aquell. Transcorregut aquest període, l'instructor alçara proposta a l'Assemblea General, la qual, prèvia intervenció de l'interessat per a exposar el seu criteri, decidirà en votació.

CAPÍTOL III. L'ÒRGAN DE GOVERN

Article 10. L'assemblea general

L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrada per totes les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'assemblea general, inclús els absents, els qui hagen votat en contra i els qui encara estant presents s'hagen abstingut de votar.

Article 11. Reunions de l'assemblea

L'assemblea general es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, dins del primer trimestre de l'exercici escolar per a l'aprovació dels Comptes, Pressupost i Programa d'Actuació Social.

L'assemblea general es reunirà, amb caràcter extraordinari, sempre que calga, a requeriment d'un nombre de membres de l'Associació que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat amb una carta motivada al President per a la posterior realització de la convocatòria pertinent.

Article 12. Convocatòria de les assemblees

Totes les sessions, tant ordinàries com extraordinaries, seran convocades pel President, per escrit i amb expresa indicació de l'ordre del dia establert per la Junta Directiva.
La convocatòria de l'assemblea general, tant ordinària com extraordinària, es farà per escrit i es notificarà a les persones interessades amb almenys quinze dies d'antelació. Aquest termini es comptarà des de la tramesa de la convocatòria. Les persones associades, que ho hagen sol·licitat, podran ser notificades mitjançant correu electrònic, proveït de signatura electrònica reconeguda o avançada. La convocatòria es col·locarà, a més, al tauler d'anuncis de l'AMPA, al mateix recinte del centre docent i amb la mateixa antelació. La convocatòria expressarà el dia, l'hora de la primera i segona convocatòria, i el lloc de la reunió, així com també l'orde del dia.
No obstant això, i per raons d'urgència, que haurà de ser ratificada a l'inici de l'assemblea general per la majoria absoluta dels assistents, la reunió podrà ser convocada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

El/la president/a i el/la secretari/ària de l'òrgan de representació, ho seran també de l'assemblea general. A l'inici de la reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior, per tal de ser aprovada. En cas de trobar-se absent el president, el substituira el Vice-president i de Secretari qui ho siga de la Junta Directiva.

El/la secretari/ària redactarà l'acta de cada reunió, que reflectirà un extracte de les deliberacions; el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. El primer punt de l'ordre del dia serà la lectura de la sessió anterior i de la seua aprovació si hi ha acord.

Article 13. Competències i validesa dels acords

Tota persona associada disposa d'un vot en l'assemblea general.

El dret de vot podrà exercitar-se per correu certificat amb justificant de recepció i correu signat electrònicament, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels Estatuts o sobre tancat lliurat al secretari, i s'estendrà diligència per duplicat en què s'expresse la recepció del vot.
L'assemblea quedarà constituïda vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les persones associades presents o vàlidament representades, i en segona, siga quin siga el nombre d'elles, mitja hora després i en el mateix lloc.
En les reunions de l'assemblea general correspon un vot a cada membre de l'Associació.

L'Assemblea General té les competències següents:

a) Modificar els Estatuts.
b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de representació.
c) Controlar l'activitat de l'òrgan de representació i aprovar la seua gestió.
d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació anual de comptes.
e) Acordar la dissolució de l'Associació.
f) Acordar la unió a associacions; la integració en federacions o confederacions; la separació d'aquestes, així com la creació i participació en coordinadores o altres organitzacions específiques.
g) Aprovar el reglament de règim intern de l'associació.
h) Ratificar les altes de persones associades, acordades per l'òrgan de representació i acordar amb caràcter definitiu les baixes d'aquestes.
i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública o d'interés públic de la Comunitat Valenciana.
j) Aprovar les disposicions i directives del funcionament de l'Associació.
k) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament **democràtic** de l'associació.
l) Fixar les quotes ordinàries i extraordinàries.
m) Autoritzar l'alienació de béns, així com la realització d'actes de disposició.
n) Qualsevol altra que no corresponga a un altre òrgan de l'Associació.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades. S'entendrà que hi ha majoria simple quan els vots afirmatius superen els negatius. No obstant això, requeriran majoria qualificada, que existirà quan els vots afirmatius superen la meitat dels emesos per les persones associades presents o representades, els acords relatius a dissolució de l'Associació, modificació dels Estatuts, alienació de béns o realització d'actes de disposició, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

Els associats podran introduir punts a l'ordre del dia de l'Assemblea General, sempre que ho sol·licite al resident amb anterioritat a l'enviament de la convocatòria.
També al final de cada assemblea, als precs i preguntes, es podran establir punts per a l'ordre del dia de la següents assemblea, sempre que es compte amb l'aprovació d'una tercera part dels socis presents o representats.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

Article 14. Composició de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació gestiona els interessos de l'Associació i la representa.

L'òrgan de representació es denominarà JUNTA DE L'AMPA i estarà compost per:

-El/la president/a.
-El/la vicepresident/a, si fa al cas.
-El/la secretari/ària.
-El/la tresorer/a.
- 3 vocals con a mínim i 15 com a màxim.

L'elecció dels membres de l'òrgan de representació serà feta per elecció secreta dels membres de l'assemblea general. Cada persona associada podrà emetre un vot a favor d'una persona. Qualsevol persona associada podrà presentar-se, sempre que siga major d'edat i estiga en ple ús dels drets civils. Resultaran elegits per als càrrecs de president/a, vicepresident/a i, si fa al cas, secretari/ària, tresorer/a i vocals, si fa al cas, els/les candidats/ates que hagen obtingut un nombre més gran de vots i per aquest orde.
Els càrrecs de president/a, secretari/ària i tresorer/a han de recaure en persones diferents.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Article 15. Durada del mandat de l'òrgan de representació

Els membres de l'òrgan de representació exerciran el càrrec durant un període de 2 anys, i podran ser reelegits per votació.

El cessament en el càrrec, abans d'extingir-se el termini reglamentari, podrà ser per:

a) Dimissió, presentada mitjançant escrit, en què es raonen els motius.
b) Defunció o malaltia que impossibilite l'exercici del càrrec
c) Causar baixa com a membre de l'Associació.
d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
e) Causar baixa del fill/a que esta al centre escolar.

Les vacants que es produïsquen en l'òrgan de representació es cobriran en la primera assemblea general que es celebre. No obstant això, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la pròxima assemblea general, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

Article 16. Competències de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació té les facultats següents:

a) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la Llei; així com complir les decisions preses per l'assemblea general, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que aquesta assemblea general establisca.
b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença, davant dels organismes públics, per a l'exercici de qualsevol classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents.
c) Resoldre l'admissió de les noves persones associades i la relació actualitzada de tots els/les associats/ades.
d) Presentació a l'Assemblea General els Pressupostos, Comptes i Programa d'Anual d'Activitats.
e) Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer.
f) Convocar l'assemblea general i controlar i garantir el compliment dels acords que s'hi adopten.
g) Comunicar al Registre d'Associacions la modificació dels Estatuts, acordada per l'assemblea general en el termini d'un mes.
h) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general, per a la seua aprovació, així com confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
i) Dur la comptabilitat d'acord amb les normes específiques que permeta obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'Associació.
j) Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
k) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.
l) Admissió de socis i nomenament d'instructor i secretari per als processos d'expulsió en el seu cas, tot això d'acord amb el procediment previst a l'article 9 i al capitol VIII d'aquests Estatuts.
m) Cessió dels llibres d'Actes i Comptes degudament complimentats a la Junta Directiva que la substituïsca.
n) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents Estatuts i donar-ne compte en la primera assemblea general subsegüent.

Article 17. Convocatòria de l'òrgan de representació

L'òrgan de representació, convocat prèviament pel/per la president/a o persona que el substituïsca, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos.

Es reunirà també, en sessió extraordinària, quan la convoque amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

L'òrgan de representació quedarà vàlidament constituït amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de l'òrgan de representació estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que podran excusar la seua assistència per causes justificades. En tot cas, hi caldrà l'assistència del/de la president/a i del secretari/ària o de les persones que els substituïsquen.

En l'òrgan de representació seran presos els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el/la president/a dirimirà l'empat mitjançant vot de qualitat.

Els acords de l'òrgan de representació es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

Article 18. El/la president/a

El/la president/a de l'Associació ostenta també serà president/a de l'òrgan de representació de la mateixa.

Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'assemblea general i de l'òrgan de representació.
b) Presidir i dirigir els debats de l'òrgan de govern i de representació.
c) Signar les convocatòries de les reunions de l'assemblea general i de l'òrgan de representació.
d) Visar les actes i els certificats, confeccionats pel secretari de l'Associació.
e) Té la disposició conjuntament amb Tresorer, dels fons socials i ordena els pagaments corresponents i necessaris d'acord amb el Pressupost social.
f) El president podrà delegar en el Vice-president competències per a l'atenció i gestió d'assumptes determinats, prèvia conformitat de la Junta Directiva.
g) Les atribucions restants, pròpies del càrrec i les que li delegue l'assemblea general o de l'òrgan de representació.

El/la president/a serà substituït/ïda, en cas d'absència, vacant o malaltia, pel/per la vicepresident/a o un/a vocal de l'òrgan de representació.

Article 19. El/la tresorer/a

El/la tresorer/a tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, per tal de sotmetre'ls a l'òrgan de representació, conforme es determina en l'article 18 d'aquests Estatuts. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per l'òrgan de representació, les quals hauran de ser visades prèviament per/per la president/a.

Article 20. El/la secretari/ària

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació; redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans de govern i representació; redactar i autoritzar els certificats que calga lliurar, com també tindre actualitzada la relació de les persones associades.

Article 21. Els/les vocals

Els/les vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec, com a membres de l'òrgan de representació, i així com les que sorgisquen de les delegacions o comissions de treball que el mateix òrgan de representació els encomane.

Article 22 Delegacions

L'òrgan de representació podrà delegar, per a les seues facultats, una o més de les persones associades, com també atorgar a altres persones apoderaments generals o especials.

Les delegacions hauran de ser autoritzades per l'assemblea general, respecte d'aquells supòsits en què l'òrgan de representació necessite autorització expressa d'aquella.

Les persones associades, que no formen part de l'òrgan de representació, estaran subjectes, en l'exercici de facultats delegades, al règim de drets i responsabilitats previst en els Estatuts per als membres d'aquell.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics

El patrimoni inicial d'aquesta Associació està valorat en 1.000 euros.

El pressupost anual serà aprovat cada any en l'assemblea general ordinària.

Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:

a) Les quotes que fixe l'assemblea general als seus membres.
b) Possibles derrames degudament motivades i justificades.
c) Les subvencions oficials o particulars.
d) Les donacions, herències i llegats.
e) Les rendes del mateix patrimoni.
f) Altres ingressos que puguen obtindre's.

Article 24. Benefici de les activitats

Els beneficis derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, incloses les prestacions de serveis, es destinaran exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpiga, en cap cas, el seu repartiment entre les persones associades ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquells amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents o persones físiques o entitats amb ànim de lucre.

Article 25. Quotes

Tots els membres de l'Associació tenen obligació de sostindre-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determine l'assemblea general, a proposta de l'òrgan de representació.

L'assemblea general podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

L'exercici econòmic quedarà tancat el 1 de Juliol.

Article 26. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis, obertes en establiments de crèdit, hauran de figurar les signatures del/de la president/a, del/de la tresorer/a i del/de la secretari/ària.

Per a poder disposar de fons, bastaran dues firmes, de les quals una haurà de ser, necessàriament, la del/de la tresorer/a o la del/de la president/a.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 27. Causes de dissolució

L'Associació podrà ser dissolta:

a) Si així ho acorda l'assemblea general, convocada expressament per a aquest fi, i amb el vot favorable de la més de la meitat de les persones presents o vàlidament representades.
b) Per baixa de les persones associades, de manera que queden reduïdes a menys de tres.
c) Si deixa de funcionar l'Associació, per alguna de les causes previstes en l'article 39 del Codi Civil.
d) Per sentència judicial ferma.
e) Quan concórrega qualsevol altra causa legal.

Article 28. Liquidació i distribució del romanent

La dissolució de l'Associació obri el període de liquidació, fins al final del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Els membres de l'òrgan de representació es convertiran, en el moment de la dissolució en liquidadors, llevat que l'assemblea general en designe altres, o bé els qui el jutge, si fa el cas, decidisca.

Correspon als liquidadors:

a) Vetlar per la integritat del patrimoni de l'Associació i portar els seus comptes.
b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves, que calguen per a la seua liquidació.
c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors o creditores.
e) Aplicar els béns sobrants de l'Associació als fins previstos en els Estatuts, llevat de les aportacions condicionals.
f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments al registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'Associació, l'òrgan de representació o, si fa al cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant del jutjat competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat denominada CEIP Mas d'Escoto…….....

Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Els membres o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que obren en nom i representació de l'Associació, respondran davant d'aquesta, davant de les persones associades i davant de tercers, pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos o de negligència greu.

CAPÍTOL VII. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses, que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'Associació, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat a allò que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

CAPÍTOL VIII. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30 Infraccions

Són infraccions:

a) Quan deliberadament la persona associada impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.
b) Quan intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació.
c) No satisfer les quotes fixades.

Les infraccions prescriuran una vegada transcorreguts tres anys, des de la data de la seua comesa.

Article 31 Sancions

Les persones associades, que cometen alguna de les infraccions de l'article anterior, podran ser separades de l'Associació.

Les sancions prescriuran al cap de tres anys des que hagen estat imposades.

Article 32 Procediment disciplinari

En qualsevol cas, per a la imposició de la sanció de separació per part de l'òrgan de govern, hi caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per òrgan diferent del competent per a resoldre'l, i que garantisca els drets de les persones associades, a les quals s'instrueix el procediment, a ser informades de l'acusació i a formular al·legacions davant d'aquesta, així com la notificació de l'Assemblea General. La decisió sancionadora serà motivada.

Riba-roja de Túria d ..... d ..... de …...

El/la president/a El/la secretari/ària

Signat:…… Signat:…….

NOTES ACLARIDORES PER A EMPLENAR ELS ESTATUTS

Article 1. La denominació no podrà incloure cap terme o expressió que induïsca a error o confusió sobre la seua identitat, i en especial, mitjançant l'adopció de paraules, conceptes o símbols, acrònims i semblants propis de persones jurídiques diferents, siguen o no de naturalesa associativa. No són admissibles expressions contràries a les lleis o que puguen suposar vulneració dels drets fonamentals de les persones. Tampoc hi podrà coincidir o assemblar-se de manera que puga crear confusió amb cap altra prèviament inscrita, ni amb qualsevol altra persona jurídica pública o privada, ni amb entitats preexistents, ni amb persones físiques, llevat del consentiment exprés de la persona interessada o els seus successors, ni amb una marca registrada notòria, llevat que siga sol·licitada pel titular d'aquesta o amb el seu consentiment. (Article 8, Llei 1/2002). De la mateixa manera, no seran admissibles denominacions que incloguen referències a alguna demarcació territorial determinada, amb valor o abast legals o usuals, quan impossibilite la seua utilització per altres associacions que pogueren constituir-se en la mateixa demarcació (article 14, Llei 14/2008).

Article 3. Carrer, plaça, número, localitat, codi postal i província. Podrà ser el de la seu del seu òrgan de representació, o bé aquell on desenvolupe, principalment, les seues activitats. (Art. 9 Llei 1/2002). Cal especificar si el seu àmbit d'actuació és: local, provincial, autonòmic o nacional. El domicili pot establir-se al mateix centre escolar.

Art. 4. Els fins hauran de descriure's de forma precisa, i procurar que d'aquests es desprenga la naturalesa de l'Associació, i evitar utilitzar expressions o paraules que puguen induir a confusió.

Art. 5. Les activitats necessàries, per al compliment dels fins, hauran de descriure's de forma precisa, per exemple: reunions, concerts, conferències, etc.

Art. 14. Nom que se li dóna a l'òrgan de representació. Per exemple: Junta Directiva, Junta de Govern, Comité de Direcció, etc. Relacionar la resta dels càrrecs de l'òrgan de representació. Per exemple: vicepresident/a, secretari/ària, tresorer/a, comptador/a, bibliotecari/ària, vocals, etc. En el cas que hi haja vocals haurà d'especificar-se el nombre d'aquests.

Art. 15.- Especifiqueu el nombre d'anys, sense que puga excedir un termini de cinc anys (article 44, Llei 14/2008).

Art. 23.- Indiqueu la quantia del patrimoni inicial. I si hi manca, poseu zero.

Art. 25. Data aproximada de l'any. És convenient que siga pròxima a la data de convocatòria de l'assemblea general anual, per tal que es puga acudir-hi i aprovar els comptes.

Art. 28. Especifiqueu l'entitat pública o privada, sense ànim de lucre, a la qual es dedicarà el possible romanent i que no desvirtue el caràcter no lucratiu de l'entitat.

Art. 31. Hi podrà establir-se un quadre de sancions, segons el tipus d'infracció, i podran distingir-se tipus de sancions, segons es tracte d'infraccions lleus, greus i molt greus.

NOTA: d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 14/2008 : «els Estatuts han d'estar signats per qui indiquen els mateixos Estatuts, o si no n'hi ha, per totes les persones associades fundadores o bé, per qui ostente la presidència o la secretaria de l'Associació".